



HOSPITAL SÃO VICENTE DE PAULO – PRONTO ATENDIMENTO

Fundação São Vicente de Paulo – Órgão Mantenedor

CNPJ: 16.936.346/0001-36

PROCESSO SELETIVO

Paraopeba/MG, 14 de janeiro de 2024.

A Fundação São Vicente de Paulo de Paraopeba, inicia nesta segunda-feira, 15, o Processo Seletivo para a vaga de **Auxiliar de Serviços Gerais e Manutenção**, para formação de cadastro reserva.

CARGO	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO
Auxiliar de Serviços Gerais e Manutenção	<ul style="list-style-type: none">• Executar reparos e manutenções corretivas e preventivas, tais como: pisos, paredes, tetos, sanitários, pias, vidraças, jardim e telhados;• Executar a limpeza e manutenção da área externa;• Executar serviço de capina e poda;• Executar tarefas de pequenos projetos de manutenção de instalação, e em aparelhos, e equipamentos elétricos;• Auxiliar na montagem/desmontagem de mobiliários;• Executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios;• Instalação e limpeza das telas de proteção de janelas e grades de escoamento;• Executar serviços mecânicos, como limpeza e manutenção e troca de óleo do gerador;	Segunda à quinta-feira, de 07:00 às 17:00 Sexta-feira, de 07:00 às 16:00 1 hora de intervalo todos os dias.	R\$ 1.425,89



HOSPITAL SÃO VICENTE DE PAULO – PRONTO ATENDIMENTO

Fundação São Vicente de Paulo – Órgão Mantenedor

CNPJ: 16.936.346/0001-36

	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhar os prestadores de serviços e/ou empresas terceirizadas, na execução da manutenção;• Oferecer auxílio e suporte rápidos, em diversos setores das organização;• Auxiliar na carga/descarga de mercadorias;• Zelar pela ordem e limpeza da área de trabalho e material utilizado (ferramentas)		
--	---	--	--

- **Pré requisitos:** *Ensino fundamental completo e o mínimo de 06 meses de experiência na área de serviços gerais e manutenção.*

Caso seja do seu interesse participar da seleção, solicitamos enviar o currículo para o e-mail processoseletivo.pafsvp@gmail.com do dia 15/01/2024 até o dia 25/01/2024.

Em caso de dúvida, entrar em contato com Fabiane ou Tamyres pelo telefone:
(31) 3714 – 1458.

Tamyres Félix da Silva
Analista Administrativo